



**Registro de Trámites y Servicios 2022  
Municipio de Acámbaro, Gto.**



<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
<b>CONSTANCIAS DE PROPIEDAD Y NO PROPIEDAD</b>			
EN SU CASO ACREDITAR SI ERES EL DUEÑO DE LA VIVIENDA O EN SU DEFECTO HACER CONSTAR QUE NO ERES DUEÑO DEL BIEN INMUEBLE			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Ingresos para los municipios del Estado de Guanajuato .</li> <li>• Artículo 29 fracción I de la Ley de Ingresos para el Municipio de Acámbaro, Gto..</li> </ul>			
SE REALIZA PARA ACREDITAR SI ERES O NO EL PROPIETARIO DE UN BIEN INMUEBLE			
<b>PASOS</b>			
1.- Acudir al departamento de impuesto inmobiliario		4.- realizar el pago	
2.- presentar solicitud por escrito.			
3.- firmar la solicitud.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. presentar el escrito firmado			
2.- realizar el pago en el area de cajas pertenecientes al departamento de impuesto inmobiliario			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
escrito libre			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se cuenta.			
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No requiere de visita o inspección.			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
L.C.P.F JUAN LUIS VENCES MAGDALENO	411180300 EXT.113	imp12predial@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta NO
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>	1		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$71.00	SOLAMENTE EN CAJA		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
6 meses			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	IMPUESTO INMOBILIARIO		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	AV. JUAREZ NO. 280, CENTRO HISTORICO		
<b>TELEFONO (S)</b>	417118300 . EXT:113		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	imp12predial@gmail.com		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO (QUEJAS)</b>			
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	4171180300. EXT: 137	acocontraloria@gmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Ninguno ya que no realiza visita o inspección.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 L.C.P.F JUAN LUIS VENCES MAGDALENO JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO			



**TESORERIA MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE IMPUESTO  
INMOBILIARIO**